

ZASADA NUMER 1 W BIURZE

**ZACHOWAJ  
POUFNOŚĆ DANYCH**



**NISZCZ DANE,  
KTÓRYCH JUŻ NIE  
POTRZEBUJESZ**

Bądź zgodny z RODO,  
dzięki produktom Fellowes



**CASHBACK - Teraz nawet do 200 zł zwrotu!**

**60 zł**  
CashBack



Niszczarka **Fellowes® 60Cs**

- niszczy jednorazowo do 10 kartek na ścinki o wielkości 4x40mm (poziom bezpieczeństwa P-4)
- wyposażona w pojemny 22-litrowy kosz na ścinki
- umożliwia niszczenie bez przerwy przez 6 minut
- idealna do użytku osobistego w domu lub małym biurze

Nr kat.: 4606101

Niszczy:



Zatrzymuje pracę noży w momencie dotknięcia szczeliny wejściowej

**120 zł**  
CashBack



Niszczarka **Fellowes® 73Ci**

- niszczy jednorazowo do 12 kartek na ścinki o wielkości 4x38mm (poziom bezpieczeństwa P-4)
- wyposażona w pojemny 23-litrowy kosz na ścinki
- umożliwia niszczenie bez przerwy przez 10 minut
- idealna do użytku przez 1-3 osoby w małym biurze

Nr kat.: 4601101

Niszczy:



Eliminuje uciążliwe zacięcia dokumentów



Zatrzymuje pracę noży w momencie dotknięcia szczeliny wejściowej



Pobiera aż do 70% mniej energii podczas pracy i uśpienia

**175 zł**  
CashBack



Niszczarka **Fellowes® 99Ci**

- niszczy jednorazowo do 18 kartek na ścinki o wielkości 4x38mm (poziom bezpieczeństwa P-4)
- wyposażona w pojemny 34-litrowy kosz na ścinki
- umożliwia niszczenie bez przerwy przez 30 minut
- idealna do użytku przez 3-5 osób w średnim biurze

Nr kat.: 4691001

Niszczy:



Eliminuje uciążliwe zacięcia dokumentów



Bardzo cicha praca niszczarki, idealna do biura



Zatrzymuje pracę noży w momencie dotknięcia szczeliny wejściowej

**200 zł**  
CashBack



Niszczarka **Fellowes® AutoMax™ 200C**

- niszczy automatycznie do 200 kartek oraz do 10 kartek w trybie podajnika ręcznego na ścinki 4x38 mm (poziom bezpieczeństwa P-4)
- wyposażona w pojemny 32-litrowy kosz na ścinki
- umożliwia niszczenie bez przerwy przez 12 minut
- idealna do użytku przez 1-3 osoby w małym biurze

Nr kat.: 4653601

Niszczy:



Eliminuje uciążliwe zacięcia - w przypadku zacięcia niszczarka wycofa dokumenty



Urządzenie wyłącza się automatycznie po 2 minutach, gdy nie jest używane



Bardzo cicha praca niszczarki, idealna do biura





ZASADA NUMER 1 W BIURZE

**ZACHOWAJ  
POUFNOŚĆ DANYCH**



**NISZCZ DANE,  
KTÓRYCH JUŻ NIE  
POTRZEBUJESZ**

**Bądź zgodny z RODO,  
dzięki produktom Fellowes**

## Czym jest RODO?

W Unii Europejskiej dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w ściśle określonych sposób i tylko w uzasadnionych celach. Podmioty gromadzące i zarządzające danymi osobowymi muszą chronić je przed niewłaściwym wykorzystaniem i przestrzegać przepisów o ochronie danych. Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych (w skrócie RODO, ang. GDPR) to kompleksowa aktualizacja przepisów dotyczących ochrony danych w całej Unii. Dotyczy ona bardzo szeroko pojętego przetwarzania danych osobowych.

## Czym są dane osobowe?

Dane osobowe to dane dotyczące żyjącej osoby, którą można zidentyfikować na ich podstawie. Dane osobowe mogą zawierać imiona, nazwiska, adresy, numery ubezpieczenia społecznego lub wizerunek osoby z monitoringu z kamery przemysłowej. Dane osobowe mogą występować w formie elektronicznej lub drukowanej.

## Podstawowe zasady, których należy przestrzegać:

- 1 Upewnij się, że przetwarzasz dane w sposób uczciwy i zgodny z prawem.
- 2 Upewnij się, że przekazujesz użytkownikom informacje o tym jak, w jaki sposób i w jakim celu zbierasz i przetwarzasz ich dane osobowe.
- 3 Upewnij się, że przechowujesz tylko te dane, których naprawdę potrzebujesz.
- 4 Upewnij się że dane, które przechowujesz są poprawne i aktualne.
- 5 Zabezpiecz dostęp do danych.
- 6 Szanuj prawo ludzi do rezygnacji z przetwarzania ich danych w dowolnym momencie.
- 7 Upewnij się, że niszczysz nośniki danych, gdy dane stają się zbędne.
- 8 Upewnij się, że dzielisz się danymi tylko z osobami, którym ufasz i podpisałeś z nimi umowę.
- 9 Szybko reaguj na problemy, takie jak potencjalne naruszenia danych.
- 10 Pamiętaj: RODO odnosi się do wydruków papierowych jak i danych elektronicznych.

